



# Lemvig Kommunes 3. nyhedsbrev 2023 til dig som praktiserende læge

## Indhold

Dette nyhedsbrev indeholder:

- Introduktion fra Jobcenter og Borgerservice
- Lægeattester i forbindelse med sygdomsmeldinger
- Kriterier for seniorpension
- Fastholdelse

## Introduktion fra Job- og Borgerservicechefen, Lene Nørlund og Teamleder, Linda Møller Larsen

I dette tredje nyhedsbrev til praktiserende læger sætter vi fokus på at styrke samarbejdet om de borgere, der af forskellige årsager står udenfor arbejdsmarkedet.

Jobcentrets kerneopgave er at servicere virksomheder og støtte borgerne i deres vej til varig selvforsørgelse. I er som læger en vigtig samarbejdspartner for os i arbejdet med at identificere og afklare, hvilke barrierer der begrænser Lemvig Kommunes borgere i at være i arbejde eller uddannelse.

Jobcenter Lemvig oplever et stigende behov for rekvirering af attester, og vi ønsker derfor en nærmere dialog med jer om, hvordan vi i fællesskab kan sikre, at de attester vi anmoder om, udfyldes fyldestgørende første gang.

Først og fremmest skal anmodningerne, som vi sender til jer være præcise og til at gå til, så I ved, hvad vi har brug for. Vi er altid åbne for input, og vi hører gerne fra jer, hvis I har forslag.

For at kunne leve op til de lovmæssige krav har jobcentret brug for, at I som læger tager stilling til:

- Hvordan eventuelle helbredsudfordringer begrænser borger i at vende tilbage til beskæftigelse eller uddannelse, og eventuelt hvilke indsatser, der er sat i gang eller kan sættes i gang for at hjælpe borgeren på vej.
- Den forventede varighed af helbredsudfordringerne.

Vi ved, det kan være svært at vurdere, men det er typisk denne lægefaglige vurdering fra jer, der gør det muligt at komme videre i sagsbehandlingen i Jobcentret. Er de to ovenstående punkter ikke fyldestgørende beskrevet, må der rekvireres en ny attest, hvilket skaber ekstra udgifter og forlænger sagsbehandlingstiden.

Jobcentret og Borgerservice vil meget gerne indgå en nærmere dialog med jer, med mulighed for at uddybe baggrunden for vores faglige behov samt besvare andre spørgsmål til samarbejdet. I er velkomne til at tage kontakt til Teamleder, Linda Møller Larsen på tlf. 6180 5656 eller Job- og Borgerservicechef, Lene Nørlund på tlf. 6180 5625.



*1 - Lene Nørlund (tv.) og Linda Møller Larsen (th.)*

## Lægeattester i forbindelse med sygemeldinger

Af aftalen for Social-lægeligt samarbejde fremgår det, at lægen så vidt muligt skal levere attesterne indenfor angivne frister nedenfor. Lægen skal kontakte kommunen senest 14 dage (2 uger) efter modtagelse af anmodningen, hvis der er problemer med at levere attesten til tiden. Lægen bør også kontakte kommunen, hvis levering af attesten udsættes på grund af supplerende undersøgelser.

1. LÆ 125 skal leveres senest 14 dage (2 uger) efter lægen har modtaget anmodningen fra kommunen.
2. LÆ 135 og LÆ 145 skal leveres senest 14 dage (2 uger) efter konsultation og senest 30 dage (1 måned) efter lægen har modtaget anmodningen fra borgeren.
3. LÆ 155 skal leveres senest en måned efter konsultation og senest 2 måneder efter speciallægen har modtaget anmodningen fra kommunen.
4. LÆ 225 skal leveres senest 7 dage (1 uge) efter konsultation og senest 14 dage (2 uger) efter den sygemeldte har modtaget anmodningen fra kommunen.

5. LÆ 265 skal leveres senest 14 dage (2 uger) efter konsultationen og senest 30 dage (1 måned) efter lægen har modtaget anmodningen fra borgeren.
6. LÆ 285 Der er ikke et fastlagt antal dage/uger til at udfylde attesten. Datoen, for hvornår konsultationen med den sygemeldte senest skal finde sted, er anført på anmodningsblanketten. Fristen kan for en del af de sygemeldte fastsættes helt ned til 8 dage fra kommunen sender anmodningen til lægen og brev til den sygemeldte om at bestille tid hos lægen. Attesten og den korte tidsfrist er en følge af ændringer i sygedagpengelovgivningen som trådte i kraft januar 2015.

[I kan læse hele samarbejdsaftalen via dette link.](#)

## Kriterier for seniorpension

Det kræver en lægeattest at blive tildelt seniorpension. I denne type attester er det særligt vigtigt, at borgerens arbejdsevne vurderes ud fra **den seneste ansættelse**. Tages andre ansættelser med i betragtning i vurderingen af borgerens arbejdsevne, vil attesten ikke være fyldestgørende og vil ikke kunne bruges, da loven foreskriver, at der skal tages udgangspunkt i det seneste job.

Ligesom med lægeattesterne i forbindelse med sygemeldinger, så skaber ukorrekte attester i forbindelse med seniorpension også ventetid i sagsbehandlingen og ekstra udgifter. Derfor håber vi, at denne uddybning af kriterierne kan bidrage til, at attesterne bliver lavet fyldestgørende første gang.

En vejledning for seniorpension er vedhæftet nyhedsbrevet.

## Hotline til fastholdelse

I Lemvig Kommune står et hold af fastholdelseskonsulenter klar til at rådgive borgere og virksomheder ved en ny sygemelding. Det kræver ikke lægehenvielse at benytte sig af tilbuddene. Med et øget kendskab til de forskellige tilbud håber vi at kunne hjælpe flere borgere tidligere og fastholde dem på arbejdsmarkedet.

Det er altid nemmere at forebygge end at helbrede. Konsulenterne er altid klar med rådgivning, konkret støtte og deling af viden og tidligere erfaringer - også før sygemeldingen indtræder. Vi vil gerne udbrede kendskabet til fastholdelsesmulighederne og håber, at I som samarbejdspartner vil være behjælpelige med dette. Hotlinen til fastholdelse kan kontaktes på tlf. 22 30 60 80. I vil også modtage en folder med posten, som vi håber I vil hænge op i venteværelset.

Fastholdelseskonsulenterne kan blandt andet tilbyde:

- Generel rådgivning og vejledning både før, under og efter en sygemelding
- At være sparringspartner og mødedeltager ved rundbordssamtaler med den sygemeldte og arbejdspladsen
- At bidrage til udarbejdelse af fastholdelsesplan
- Orientering om muligheder og relevant lovgivning
- Råd og vejledning om delvis raskmelding mv.

I forhold til arbejdsfastholdelse er der også en række forskellige indsatser, som konsulenterne kan rådgive om:

- De handicapkompenserende ordninger, herunder: Mentorordning, Personlig assistance, Hjælpebidler, mv.
- Delvis raskmelding, omplacering mv.
- Virksomhedspraktik, omskoling mv.
- § 56/58a aftale.

Venlig hilsen Lemvig Kommunes fagchefer

