

Sagsbehandlingstider for Handicap & Psykiatri, Myndighedsafdelingen

Kommunen bestræber sig på at svare på alle henvendelser hurtigst muligt og gerne med det samme. Det gælder både, når du sender en mail, skriver et brev eller henvender dig direkte til os. Det er naturligvis ikke alt, vi kan svare på eller behandle straks, derfor kan du herunder se vores fastsatte sagsbehandlingstid for de opgaver, der tager længere tid.

Generelle henvendelser bekræfter vi senest en uge efter modtagelsen med oplysning om, hvornår du kan forvente svar. Sender du en mail til hovedpostkassen lemvig.kommune@lemvig.dk, bliver den sendt videre til rette person eller afdeling samme dag eller senest næste hverdag.

Tiderne tager udgangspunkt i datoen for modtagelsen af en skriftlig ansøgning i Myndighedsafdelingen. Listen er ikke udtømmende, og derfor tages der udgangspunkt i hvilken kategori, der bedst matcher det, du søger om.

Herunder ses de fastsatte ventetider for sagsbehandling af ansøgninger vedrørende:

	Politisk fastsatte sagsbehandlingstider
Aktivitets- og samværstilbud, jf. SEL § 104	8 uger
Beskyttet beskæftigelse, jf. SEL § 103	8 uger
Egenbetaling ved døgnophold og udslusning	4 uger
Ledsageordning (15 timer pr. måned), jf. SEL §97	6 uger
Madservice	4 uger
Merudgifter til voksne, jf. SEL § 100	8 uger
Midlertidigt ophold i botilbud, jf. SEL § 107	12 uger
Pasning af nærtstående med alvorlig sygdom, jf. SEL § 118	2 uger
Socialpædagogisk støtte, jf. SEL § 85	8 uger
Støttekontaktperson til døvblinde, jf. SEL § 98	6 uger
Tilskud til ansættelse af hjælpere, jf. SEL § 96	12 uger
Varigt ophold i botilbud, jf. SEL § 108	12 uger