

Kvalitetsstandarder på ældreområdet i Lemvig Kommune gældende for 2024

Introduktion

Hvad er en kvalitetsstandard

Kvalitetsstandarderne på Ældreområdet beskriver det politisk vedtagne serviceniveau, med udgangspunkt i lovgivningen, og giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af Lemvig Kommune på de områder. Det beskrives også, hvordan du kan ansøge om ydelser fra kommunen, samt hvilke sagsbehandlingstider du kan forvente under hver paragraf.

Samtidig giver kvalitetsstandarderne medarbejderne på Ældreområdet en ramme for det arbejde, de udfører til dagligt. Derfor er kvalitetsstandarderne udarbejdet ud fra de politiske beslutninger i samarbejde med Ældrechefen, visitatorer, administrative medarbejdere, terapeuter, områdeledere, den kommunale sygepleje, Lemvig Centralkøkken og Tandplejen Nordvestjylland.

Inden for denne ramme bliver alle afgørelser truffet ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp.

Alle kvalitetsstandarder gennemgås og godkendes årligt. Denne version af kvalitetsstandarderne er godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 6. december 2023 og gælder for året 2024.

Rammen for samarbejdet

Alle mennesker har forskellige behov og forudsætninger på forskellige tidspunkter i livet. Hvis du i kortere eller længere perioder har brug for hjælp til personlig pleje og praktiske opgaver i hverdagen, kan du ansøge om hjælp hos kommunen.

Vores ambition er at skabe et godt samarbejde med dig og dine pårørende, hvor det

fælles mål er, at vi løbende kan tilpasse støtten til din aktuelle forudsætninger og behov.

I vurderingen af, hvilke indsatser, der er relevante for netop dig, vil der blive taget udgangspunkt i, hvordan du kan støttes til at klare din hverdag så selvstændigt som muligt i dit eget hjem. Når du henvender dig med et ønske om hjælp og er berettiget, vil du derfor få tilbudt et rehabiliteringsforløb. Det betyder, at de tilbudte indsatser vil have fokus på, hvordan du kan genoptræne færdigheder eller lære nye færdigheder, som fx at bruge hjælpemidler eller teknologiske løsninger.

Rehabiliteringsforløb kan være meget forskellige og vil altid være tilrettelagt i samarbejde med dig og i forhold til dit aktuelle behov. Det kan være træning, vejledning og afprøvning af hjælpemidler til såvel personlig pleje som praktiske opgaver. Det kan også være støtte til at få struktur på hverdagen og støtte til at bryde isolation og ensomhed. Hvis genoptræning og rehabilitering er afprøvet, kan der bevilges varig hjælp til de opgaver, du har fået brug for hjælp til.

Modtager du allerede hjælp eller støtte fra kommunen, kan du stadig blive tilbudt et rehabiliteringsforløb. Det kan ske i forbindelse med den løbende opfølgning på hjælpen.

Hvad indgår i vurderingen

Ved vurdering af dit behov for hjælp vil følgende indgå:

- Dine ønsker for fremtiden
- Dine personlige ressourcer, behov og udviklingsmuligheder
- Ressourcer i din husstand og i dit netværk
- Følgerne af dine svækkelser og eventuelle sygdomme
- Din boligs indretning
- Muligheder for træning
- Dit behov for hjælpemidler

- Dine muligheder for at anvende velfærdsteknologi

Ressourcerne i din husstand og i dit netværk vil ikke blive taget i betragtning, hvis du søger om hjælp eller støtte til personlig pleje, medmindre det er noget I selv ønsker.

Du har ret til at vælge

Når du bevilges hjælp gennem kommunen, har du medindflydelse gennem "fritvalgsordningen".

Personlig pleje/rengøring/madservice i eget hjem

Ifølge Serviceloven har du ret til selv at vælge, hvilken leverandør du vil modtage den bevilgede hjælp fra. Det kan både være den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør. Det samme gør sig gældende for madservice.

Når din ansøgning er blevet behandlet, og du har fået bevilget hjælp, skal du beslutte, hvilken leverandør du vil bruge. Hjælpen kan først sættes i gang herefter.

Plejebolig (plejehjem) og ældreboliger

Før du godkendes til en plejebolig, vil det blive afprøvet om du med øget hjælp og støtte i dit eget hjem, fortsat vil kunne blive i din egen bolig.

Når du har fået bevilget en plejebolig eller ældrebolig i din hjemkommune, har du ret til at ønske, hvilken kommune du gerne vil bo i. Det vil sige, at når du har fået bevilget en plejebolig af Lemvig Kommune, kan du søge om at få tildelt en bolig, som ligger i en anden kommune. Den pågældende kommune vil så visitere dig igen og afgøre, om du kan tilbydes en bolig i deres kommune.

Sådan søger du om hjælp, støtte og vejledning

Under hver enkelt afsnit i kvalitetsstandarden kan du se, hvem du skal henvende dig til, hvis du ønsker at søge om hjælp.

Med venlig hilsen

Ældreafdelingen
Lemvig Kommune

Forebyggende hjemmebesøg

I dette afsnit beskrives det, hvad forebyggende hjemmebesøg er, hvordan du får det tilbudt og hvordan processen ser ud. Processen afhænger både af din alder og dine egne ønsker.

[Gå til kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg](#) (side 4)

Træning og rehabiliteringsforløb

I dette afsnit kan du læse om de forskellige former for genoptræning, vedligeholdende træning eller rehabiliteringsforløb du kan få bevilget gennem kommunen.

[Gå til kvalitetsstandarden for kortvarende rehabiliteringsforløb](#) (side 16)

[Gå til kvalitetsstandarden for genoptræning og vedligeholdende træning](#) (side 18)

Ældre- og plejeboliger

I dette afsnit kan du læse om du er i målgruppen for at få bevilget en plejebolig eller en ældrebolig, og hvordan du søger. Du kan også læse om ventelister og muligheden for at vælge en bolig i en anden kommune.

[Gå til kvalitetsstandarden for plejeboliger](#) (side 22)

[Gå til kvalitetsstandarden for ældreboliger](#) (side 24)

Hjælp til pleje og mad i eget hjem

I dette afsnit kan læse, hvordan du søger kommunen om hjælp til eksempelvis:

- Personlig pleje
- Rengøring
- Bestilling af mad

[Gå til kvalitetsstandarden for praktisk hjælp og personlig pleje](#) (side 6)

[Gå til kvalitetsstandarden for madservice](#) (side 10)

[Gå til kvalitetsstandarden for hjælp og støtte til borgere med hurtigt fremadskridende sygdom](#) (side 12)

Aflastning og afløsning

I dette afsnit kan du læse om forskellige muligheder for aflastning eller afløsning for dine pårørende.

[Gå til kvalitetsstandarden for aflastning og afløsning](#) (side 20)

Omsorgstandpleje

I dette afsnit kan du læse om dine muligheder for at benytte dig af omsorgstandplejen, og hvilke ydelser der tilbydes.

[Gå til kvalitetsstandarden for omsorgstandpleje](#) (side 26)

Forebyggende hjemmebesøg

Formål

Formålet med forebyggende hjemmebesøg er at bidrage til at fastholde din tryghed og trivsel i hverdagen. Målet er at bevare din livskvalitet, dit helbred og dit funktionsniveau og at give dig råd og vejledning om støttemuligheder og aktiviteter, så du kan fortsætte med at gøre de ting i din hverdag, som er vigtige for dig.

Forebyggende hjemmebesøg er også for dig, der ikke oplever problemer i din hverdag.

Målgruppe

Du er i målgruppen for et forebyggende hjemmebesøg, hvis du er:

- 70 år og bor alene
- 75 år
- 80 år
- 82 år eller derover
- Over 65 år og har mistet din ægtefælle/samlever
- Over 65 år og din ægtefælle/samlever er flyttet i plejebolig

Du vil i de fleste tilfælde blive kontaktet med et tilbud, men du er også velkommen til selv at tage kontakt (se længere nede). Du modtager dog ikke tilbuddet, hvis du modtager både praktisk hjælp og personlige pleje efter Servicelovens § 83.

Du kan godt fortryde, hvis du i første omgang afslår tilbuddet.

Indhold i indsatsen

Forebyggende hjemmebesøg er et frivilligt og selvstændigt tilbud, og besøget har derfor ikke indflydelse på anden sagsbehandling i kommunen.

Forebyggende hjemmebesøg kan både være et egentligt besøg i dit hjem, og det kan være et fællesarrangement.

Hvis du er 70-80 år, vil du som udgangspunkt blive tilbudt at deltage i et fællesarrangement med andre mennesker i samme livssituation. Du kan også vælge at få et besøg i hjemmet i stedet for.

Hvis du tilhører de andre målgrupper, vil du som udgangspunkt blive tilbudt et besøg i hjemmet. Her kan du også vælge at deltage i et fællesarrangement i stedet for.

Fælles for besøgene i eget hjem og fællesarrangementerne er, at der bliver snakket om:

- Hvad er vigtigt for dig at kunne i din hverdag?
- Generel sundhed – hvad betyder det at være aktiv i din alder?
- Mental sundhed, trivsel og ensomhed – hvor er der mulighed for at finde sociale fællesskaber?
- Hvilke sundheds- og plejetilbud er der i kommunen, og hvordan får man adgang til dem?
- Hvor er der mulighed for at engagere sig i frivilligt arbejde?

Indbydelse

Hvis du er 70-80 år, vil du modtage en invitation til et fællesarrangement i din digitale postkasse (medmindre du er fritaget for digital post, så modtager du et fysisk brev). Fællesarrangementerne vil også blive annonceret i Lokalavisen.

Hvis du tilhører en af de andre målgrupper, vil du få et brev i din digitale postkasse (medmindre du er fritaget for digital post, så modtager du et fysisk brev) med et tilbud om hjemmebesøg.

Vil du gerne have et hjemmebesøg, men ikke har modtaget en indbydelse eller tilbud, kan du henvende dig til os i Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 15 50 (hverdage kl. 07.00-07.15 og 13.30-14.30) eller skrive til aeldreafdelingen@lemvig.dk.

Kontaktinformation

Vil du gerne modtage et forebyggende hjemmebesøg, kan du kontakte sygeplejen på tlf. nr. 96 63 15 50 (hverdage kl. 07.00-07.15 og 13.30-14.30) eller skrive til aeldreafdelingen@lemvig.dk.

Lovgrundlag

Lov om social service § 79a (Serviceloven).

Praktisk hjælp og personlig pleje

Formål

Formålet med indsatsen er at støtte dig med personlig pleje eller praktisk hjælp, så du kan fungere i dit hjem på trods af en midlertidig eller varig funktionsnedsættelse.

Målgruppe

Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter Servicelovens § 83, hvis du på grund af en midlertidig eller varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at gennemføre:

- Personlig pleje
- Nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
- Madlavning

Forudsætninger for hjælp og støtte

I nogle tilfælde er det en forudsætning for at modtage hjælpen, at du har specifikke redskaber tilgængeligt i hjemmet som eksempelvis en mikrobølgeovn, en opvaskemaskine og en tørretumbler (listen er ikke udtømmende). Disse ting bliver betragtet som almindeligt indbo, og er derfor redskaber, som du selv skal anskaffe.

Bliver du bevilget hjælp til rengøring skal følgende være til rådighed:

- Rengøringsklude (helst fiberklude), skal være rene og tilgængelige
- Skuresvampe, rene og tilgængelige
- Toiletbørste, solid og hygiejnisk
- Robotstøvsuger eller undtagelsesvist en almindelig støvsuger
- Spand, max 20 liter med hank

- Gulvmoppe, moppe med teleskopstang og 2 ekstra klude med tilhørende spand med vrider
- Svanemærkede rengøringsmidler

Det er en forudsætning for at modtage hjælpen, at du er til stede i dit hjem når hjælpen leveres.

Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen

Personlig pleje:

- Personlig hygiejne
- Bad (kan bevilges op til 2 gange ugentligt)
- Påklædning og afklædning
- Toiletbesøg
- Tilsyn og omsorg. Det bliver vurderet, om dette kan foregå via telefonopkald

Der vil blive lagt vægt på, om du vil kunne klare den personlige pleje, hvis du har de relevante hjælpemidler. Det kan eksempelvis være en badeskammel, badebørste eller lignende.

Hjælp i forbindelse med måltider:

- Anretning af mad
- Hjælp til at varme mad i mikrobølgeovn
- Tilstedeværelse under måltider: påmindelse om eller hjælp til at spise og drikke
- Oprydning og tømning/fyldning af opvaskemaskine.
- Hvis du ikke selv kan tilberede varm mad, kan du få bevilget mad via kommunens godkendte leverandører ([se kvalitetsstandard for Mad-service her](#))

Forflytninger:

- Hjælp til at komme omkring i dit eget hjem
- At komme i/ud af sengen
- Stillingsskifte i løbet af døgnnet

Hjælp til brug af kropsbårne hjælpemidler, hvor der ikke er tale om behandling, eksempelvis:

- Høreapparater
- Skinner
- Korset

Struktur på hverdagen:

- Hjælpe dig med at holde en normal døgnrytme, eksempelvis bruge kalender, huske aftaler og lignende

Rengøring:

Der ydes hjælp til den rengøring, som I, i husstanden ikke kan klare i fællesskab, når opgaverne deles ud over tid. Det vil sige, at alle medlemmer i husstanden indgår i den samlede vurdering af, hvilken hjælp der kan bevilges. Det vil også blive vurderet om I selv kan løse opgaven ved brug af personlige hjælpemidler eller teknologiske hjælpemidler.

Der ydes som hovedregel hjælp hver anden uge til et areal, der svarer til en bolig på 65 m². Der kan bevilges hjælp i op til 40 min. hver anden uge, hvis der er bevilliget hjælp til alle indsatser.

Der kan bevilges hjælp til:

- Start og tømning af robotstøvsuger
- Der kan tildeles 1 manuel støvsugning af 15 min hver 12. uge
- Gulvvask – som hovedregel i køkken, badeværelse og entre
- Rengøring af kummer og spejl på badeværelse

- Aftørring af flader
- Skift af sengelinned
- Aftørring af mikrobølgeovn
- Aftørring af køleskab og tjek af holdbarhed på madvarer i køleskab

Rengøring af bevilgede hjælpemidler:

- Rengøring af eksempelvis høreapparater og kørestole

Affald:

- Tømning af affald fra køkken og badeværelse efter behov

Tøjvask:

- Vask og håndtering af vasketøj (hvis vaskemaskine og tørretumbler er til rådighed)
- Der kan ydes hjælp til at pakke tøj til vaskeri

Indkøb:

Der kan bevilges hjælp til bestilling af varer en gang om ugen, hvis ingen i hjemmet er i stand til at købe ind. Der kan også ydes hjælp til at sætte varer på plads.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du ansøger om hjælp efter Servicelovens § 83 ved at:

- Ringe til Ældreafdelingen tlf. nr. 96 63 11 82 eller tlf. nr. 96 63 11 63 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30, eller
- Send en mail på aeldreafdelingen@lemvig.dk

Efter behov aftaler en visitator herefter en tid til hjemmebesøg hos dig, hvor visitatoren vurderer din ansøgning.

Visitatoren træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 20 hverdage efter henvendelsen.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 20 hverdage, vil du få besked om det.

Håndtering af klagesager

Klager over afgørelsen på din ansøgning rettes til Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 11 82 eller 96 63 11 63 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30 eller aldreafdelingen@lemvig.dk. Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.

Opstart af hjælp

Når der er tale om hjælp til plejeopgaver, kan hjælpen opstartes med kort varsel (ca. inden for en uge) – også inden den skriftlige afgørelse foreligger. Ved akut behov, som eksempelvis hjælp til toiletbesøg og hjælp til mad og drikke, kan hjælpen opstartes inden for få timer.

Når der er tale om hjælp til nødvendige praktiske opgaver, vil hjælpen opstartes senest 14 dage efter afgørelsen.

Du kan forvente hjælpen i disse tidsrum:

- Morgenpleje: kl. 7-11 alle dage
- Rengøring og vasketøj/praktiske opgaver: kl. 8-17 på hverdage
- Måltider: Omkring hovedmåltiderne
 - Morgen mellem kl. 8-10
 - Frokost mellem kl. 11-13
 - Aftensmad mellem kl. 17-19
- Du kan få hjælp til bad på hverdage frem til kl. 17

Fleksibel hjælp

Du kan vælge at få udført andre opgaver end dem, du er visiteret til, hvis opgaven kan udføres inden for samme tidsramme. Hvis du

ønsker at bytte mellem praktisk hjælp og personlig pleje, skal du i forvejen være visiteret til begge former for hjælp.

Ombytningen af opgaver skal dokumenteres i det elektroniske omsorgssystem. Hvis den samme opgave bliver byttet flere gange, vil dit behov for hjælp til denne opgave blive revideret.

Leverandøren har ret til at sige nej til ombytning af hjælp, hvis det ikke findes forsvarligt, at den visiterede opgave fravælges, eller hvis medarbejdernes kompetencer ikke rækker til den tilbyttede opgave.

Dine forpligtelser som modtager af hjælp og støtte

Du er forpligtet til at give besked, hvis dit behov ændrer sig – både hvis du får behov for mere eller mindre hjælp.

Hvis du ikke er hjemme, eller ikke ønsker den bevilgede hjælp leveret, når der er planlagt besøg hos dig, er du forpligtet til at aflyse besøget, så personalet ikke kører forgæves.

Frit valg af leverandør

Hjælpen udføres af en medarbejder i kommunens døgnpleje, et firma, der er godkendt af kommunen eller af en privat person, som du har udpeget.

[Du kan se en liste over de godkendte leverandører her.](#)

Hvis du udpeger en person til at udføre hjælpen, skal personen godkendes af områdelederen/udfører-lederen, der ansætter personen efter der er indgået en detaljeret skriftlig aftale om udførelsen og betaling. Områdelederen/udfører-lederen fører tilsyn med arbejdet.

Hvis du ønsker at skifte leverandør, skal du kontakte Ældreafdelingen på mail eller telefon oplyst ovenfor. Man kan skifte leverandør med 4 ugers varsel.

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold vurderes af leverandøren, hvorefter en medarbejder med relevante kompetencer udfører opgaven.

Lovgrundlag

Lov om social service § 83 (Serviceloven).

Madservice

Formål

Formålet med madservice er, at du får en tilstrækkelig god og nærende kost, som bidrager til at optimere og vedligeholde din sundhedstilstand.

Målgruppe

Du er i målgruppen for madservice, hvis du på grund af fysiske, psykiske eller sociale årsager ikke er i stand til at fremstille ernæringsrigtig kost.

Forudsætninger for hjælpen

Du skal selv have et køleskab til opbevaring af maden og en mikrobølgeovn eller ovn til opvarmning af maden.

Hvad indgår i madservice?

Maden kan enten være almindelig fuldkost, ernæringstæt kost eller diætkost (energitæt, energifattig, diabetes mv.). Diætkost forudsætter, at du har en uddybende faglig vurdering fra en læge eller sygeplejerske.

Du har mulighed for at tilkøbe supplerende mad, som eks. mellemmåltider.

Du har mulighed for at få råd og vejledning om valg af kost af leverandøren.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du ansøger om hjælp efter Servicelovens § 83 ved at:

- Ringe til Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 11 82 eller tlf. nr. 96 63 11 63 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30, eller
- Send en mail på aeldreafdelingen@lemvig.dk

En visitator træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 20 hverdage efter henvendelsen. Ved akut behov træffes en afgørelse så hurtigt som muligt.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 20 hverdage, vil du få besked om det.

Opstart af hjælp

Hvor hurtigt du kan få leveret din første mad efter bevilling, kommer an på hvilken leverandør, du vælger. Ved akut behov, eksempelvis efter udskrivelse fra sygehus, kan maden leveres med dags varsel eller første hverdag efter en weekend.

Maden leveres til din hjemmeadresse.

Levering af mad følger Fødevarestyrelsens forskrifter for udbringning af mad.

Hvis maden leveres i kølet tilstand, skal leverandøren sikre, at maden sættes i køleskab.

Dine forpligtelser

Du er forpligtet til at give besked til en visitator, hvis dit generelle behov ændrer sig.

Du er forpligtet til at afbestille leveringen af mad hos leverandøren, hvis der er dage, hvor du ikke ønsker at få mad leveret.

Du skal som udgangspunkt være hjemme, når maden leveres. Hvis det ikke er muligt, kan du kontakte din leverandør og aftale nærmere.

Frit valg

Madservice er omfattet af fritvalgsordningen, og du kan derfor selv vælge leverandør, når du er blevet bevilget madservice. [Se de godkendte leverandører på Lemvig Kommunes hjemmeside her](#) og læs mere om, hvad de kan tilbyde.

Pris

Priserne på mad bliver reguleret hvert år. Du kan få priserne oplyst ved at henvende dig til Ældreafdelingen på telefonnumrene oplyst herover.

Lovgrundlag

Lov om social service § 83 (Serviceloven).

Hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom

Formål

Denne kvalitetsstandard giver indblik i, hvilken form for hjælp og støtte du kan få efter servicelovens §117a, hvis du har en hastigt fremadskridende sygdom og dermed har brug for hurtig hjælp. Hjælpen gives som en straks-pakke til ny-diagnosticerede, således sagsbehandlingen er kortere end sædvanlig.

Formålet er at give dig hurtigere og mere fleksibel hjælp og støtte i form af:

- Personlig hjælp og pleje (hjemme-hjælp)
- Praktisk hjælp eller støtte (hjemme-hjælp)
- Ledsagelse
- Udvalgte typer af hjælpemidler
- og mindre ombygninger/indretning af din bolig

Målgruppe

Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter §117a, hvis du har en hurtig og hastigt fremadskridende sygdom uanset alder og opfylder følgende kriterier:

1. Du lider af en hurtigt fremadskridende genetisk eller neurodegenerativ sygdom.
2. Du vurderes at have væsentligt forkortet levetid.
3. Din sygdom har en hurtig progression fra første symptom til forventet død på under 5 år gennemsnitligt.
4. Din sygdom medfører alvorlige og hastige funktionstab, som er varige og tiltagende.

5. Du vurderes ikke at have mulighed for at genvinde tabte funktioner ved behandling eller genoptræning.
6. Din livssituation vil ændre sig, hvorved du får vedvarende og øget behov for hjælp og støtte m.v. til at opretholde en aktiv tilværelse. Dette kan blandt andet være indikeret ved:
 - a. Behov for hjælpemidler og/eller hjælp til at kunne færdes inde og ude.
 - b. Behov for personlig hjælp og pleje samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver.
 - c. Vanskeligheder ved at varetage og/eller fastholde beskæftigelse og derved selvforsørgelsesgrundlag.
 - d. Kognitive forandringer.

Du er også i målgruppen, hvis du lider af en af de sygdomme, der fremgår af listen herunder:

- Motorneuronsygdom (MND), herunder amyotrofisk lateralsclerose (ALS), progressiv bulbær parese og progressiv muskelatrofi (PMA)
- Spinal muskelatrofi (SMA) Type 1
- Metakromatisk leukodystrofi (MLD) Sen infantil
- Prion-sygdomme, herunder Creutzfeldt-Jacobs sygdom (CJD), Erstmann-Sträussler-Scheinker (GSS) og Fatal familiær insomni (FFI)
- Neuronal Ceroid lipofuscinoses Type 2 (NCL2)
- Progressive and fatal inflammatory encephalomyelitis with rigidity (PERM) (stiff-person syndrome plus)
- Krabbes sygdom
- Pompes sygdom, Klassisk Pompes sygdom, infantile-onset
- Adrenoleukodystrofi Cerebral form
- GM1 gangliosidose Type 1

- Tay Sachs Sygdom Infantil form
- Sandhoff Sygdom (Infantil form)
- Gangliosidosis AB-variant
- Niemann Pick sygdom (type C) Debut under 2 år
- Niemann Pick sygdom (type A)
- Alexanders Sygdom Neonatal form Infantil form
- Andre sjældne leukodystrofier, X-linked adrenoleukodystrophy Childhood ataxia with cerebral hypomyelination (CACH) (VWMD)
- Leigh syndrom
- Alpers sygdom
- Aicardi Goutières Syndrom
- Early infantile epileptic encephalopathy (Ohtahara Syndrom) Kongenit Myopati (mange typer med meget varierende forløb)
- Severe congenital nemaline myopathy

Ovenstående liste over diagnoser er vejledende og ikke-udtømmende, da det f.eks. kan ske, at en borger har en meget sjælden og ukendt sygdom, som opfylder kriterierne, men som på nuværende tidspunkt ikke figurerer på listen over diagnoser, da sygdommen er ukendt.

Hvad kan du få hjælp til?

Du kan få hjælp efter følgende paragraffer i serviceloven:

- Ledsagelse (§ 97)
- Mindre ombygninger / boligindretning (§ 116)
- Personlig og praktisk hjælp i hjemmet (§ 83)
- Hjælpemidler (§ 112)

Du kan læse om [ledsagelse her](#), om [mindre ombygninger/boligindretning her](#), [personlig og praktisk hjælp i hjemmet her](#) og [hjælpemidler her](#).

Du kan selv vælge, hvilken form for hjælp og støtte du ønsker, og du må gerne vælge flere typer af hjælp. Omkostningerne til hjælpen må dog samlet set ikke overstige 39.750 kr. (2023-niveau).

Der er ikke krav om at hele beløbet skal bruges på én gang, men hele beløbet skal være opbrugt før du kan få hjælp efter serviceloven på almindelige vilkår.

Hjælp og støtte efter §117a kan tildeles én gang per sygdomsforløb.

Du kan **ikke** modtage hjælp og støtte efter ovenstående paragraffer, hvis du tidligere har fået hjælp og støtte efter serviceloven til samme sygdom.

Hvad indebærer ledsagelse?

Ledsagelse kan hjælpe dig med at opretholde en så normal og selvstændig hverdag som muligt, øge din mulighed for at klare sig selv og lette dagligdagen. Det kan også skabe muligheden for, at du kan deltage i aktiviteter ude af huset, eksempelvis sociale arrangementer.

Du kan læse mere i kvalitetsstandard for ledsageordning i kataloget for kvalitetsstandarder på Handicap- og Psykiatriområdet. [Kataloget kan findes på kommunens hjemmeside via dette link.](#)

Hvad indebærer boligindretning?

Du kan få hjælp til mindre bekostelig indretning af din bolig, hvis det kan hjælpe og understøtte dig til at blive i din egen bolig.

Dette kan eksempelvis være:

- Fjernelse af dørtrin
- Udvidelse af døråbninger
- Tilpasning af køkken eller badeværelse

- Opsætning af gelændere

[Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.](#)

Hvilke hjælpemidler kan jeg få?

Følgende hjælpemidler kan bevilliges:

- Mobilitets- og befordringshjælpemidler.
- Hjælpemidler til forflytning.
- Kommunikationshjælpemidler.
- Hjælpemidler til betjening og omgivelsskontrol.
- Hjælpemidler til struktur, overblik og hukommelse.
- Hjælpemidler til bad og personlig pleje.
- Hjælpemidler til toiletbesøg og inkontinens.
- Beklædning samt hjælpemidler til påklædning.
- Hjælpemidler til at sidde og ligge.
- Spise- og drikkehjælpemidler.
- Husholdnings- og madlavningshjælpemidler.
- Ortoser.
- Sansestimulerende hjælpemidler.
- Hjælpemidler særligt til børn.

[Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.](#)

Hvad indebærer personlig og praktisk hjælp?

Personlig og praktisk hjælp skal støtte dig i at fungere i dit hjem trods funktionsnedsættelse.

Det kan blandt andet indeholde hjælp til:

- Personlig hygiejne
- Oprydning
- Spisning

- Kropsbårne hjælpemidler, såsom høreapparater.

Listen er ikke udtømmende.

[Du kan læse mere i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp og personlig pleje ved at trykke her.](#)

Ansøgning

Afhængig af hvilken form for hjælp du søger, kan du selv tage kontakt:

Ved ansøgning om ledsagelse efter § 97, skal du kontakte Myndighedsafdelingen på tlf. nr. 96 63 12 00. Telefontiden er mellem kl. 8.00 – 9.00 og 13.00-13.30 alle hverdage. Du kan også sende en mail til lemvig@lemvig.dk.

Ved ansøgning vedrørende boligindretning efter § 116 og hjælpemidler efter § 112, skal du kontakte ergoterapeuterne i Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 11 74.

Ved ansøgning om personlig og praktisk hjælp efter § 83, skal du kontakte Visitationen i Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 15 78. Telefontiden er mellem kl. 8.00 – og 9.00 og kl. 13.00-13.30 på alle hverdage. Du kan også sende en mail til aeldreafdelingen@lemvig.dk.

Ønsker du at søge om flere typer hjælp, kan alle tre afdelinger vejlede dig og koordinere hjælpen.

Afgørelse

Din ansøgning vurderes ud fra lov om social service §117a, hvor der laves en konkret og individuel vurdering.

Lider du af en sygdom, som ikke fremgår af listen ovenfor, men ønsker at søge hjælp, skal der foretages en lægelig vurdering af, om du er målgruppen. Dette sker gennem dokumentation fra egen journal, epikriser

mv., fra egen læge eller sygehus. Den kan også blive nødvendigt, at kommunen indhenter oplysningerne med dit samtykke.

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse, er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det at:

- En kvittering for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om social service § 117a samt §§ 83, 97, 112 & 116.

Kortvarende rehabiliteringsforløb

Formål

Formålet med forløbet er at afhjælpe din funktionsnedsættelse, eller dele af din funktionsnedsættelse, så dit behov for hjælp nedsættes, og du opnår størst mulig selvstændighed og livskvalitet i hverdagen.

Forløbet skal medvirke til, at du kan fungere i din nuværende bolig. Det primære mål er, at du kan klare mest muligt selvstændigt med udgangspunkt i dine ønsker og drømme for et godt hverdagsliv.

Målgruppe

Alle, der er berettiget til praktisk hjælp og personlig pleje efter § 83 i Serviceloven, skal tilbydes et korterevarende rehabiliteringsforløb. Du er derfor i målgruppen, hvis du er berettiget til hjælp og støtte efter § 83.

Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter § 83, hvis du på grund af en midlertidig eller varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at gennemføre:

- Personlig pleje
- Nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
- Madlavning

Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen

Alle aktiviteter, der kan bevilges efter Servicelovens § 83, og hvor det vurderes, at du helt eller delvist kan genvinde tabte kræfter og funktioner gennem et forløb med hverdagstræning, kan indgå i indsatsen.

Eksempler på aktiviteter kan være:

- Træning i forbindelse med personlig pleje
- Træning i at anrette, servere og rydde op i forbindelse med dagens måltider
- Træning i forflytninger og at komme omkring inde og ude
- Træning i selv at kunne tage høreapparater og lignende på
- Træning i at strukturere og udføre hverdagens opgaver
- Træning i rengøring i hjemmet
- Træning i tøjvask
- Træning i opgaverne omkring indkøb
- Træning i at komme afsted til sociale aktiviteter, eksempelvis dagcenter

Ansøgning, sagsbehandlingstid og opstart af hjælp

Et kortevarende forløb med hverdagstræning bevilges i sammenhæng med bevilling af § 83 i Serviceloven.

Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp.

Indsatsen sættes i værk ved udskrivelse eller efter et opstartsmøde i hjemmet, hvor du og leverandøren aftaler, hvordan støtten planlægges.

Varighed

Forløbet tilrettelægges individuelt og strækker sig over 8-12 uger. I særlige tilfælde kan forløbet være kortere eller længere.

Frit valg af leverandør

I Lemvig Kommune er ordningen omfattet af frit valg. Du kan vælge mellem leverandører, der er godkendt til personlig pleje.

[Du kan se en liste over de godkendte leverandører her.](#)

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold vurderes af leverandøren, hvorefter en medarbejder med relevante kompetencer udfører opgaven.

Planlægning af og opfølgning på forløbet

Processen for forløbet ser således ud:

- En visitator visiterer dig til Servicelovens § 83a i en tidsbegrænset periode og formulerer formålet med forløbet
- Der bliver sammensat et team af relevant fagpersonale, der sammen med dig formulerer mål for forløbet, planlægger støtten og har ansvar for dokumentationen og opfølgning
- Visitatoren følger op på forløbet og træffer afgørelse om, om forløbet skal forlænges, afsluttes eller ændres til varig hjælp.

Pris

Der opkræves ikke betaling for selve forløbet, men der kan være udgifter til hjælpemidler, der ikke kan bevilges efter Servicelovens § 112 (som eksempelvis en gribetang, hjælpemidler til bad, arbejdsredskaber til rengøring, belysning og lignende).

Lovgrundlag

Lov om social service § 83a (Serviceloven).

Genoptræning og vedligeholdende træning

Formål

Der kan være to forskellige formål med et træningsforløb:

Genoptræning:

Formålet med genoptræning er, at du genvinder dine færdigheder helt eller delvist, så du opnår størst mulig selvstændighed.

Vedligeholdende træning:

Formålet med vedligeholdende træning er, at du fastholder dine færdigheder så længe som muligt, så du opnår størst mulig selvstændighed.

Gældende for begge former for træning er, at du fastsætter målene for træningsforløbet sammen med terapeuten efter en konkret og individuel vurdering, hvor I tager udgangspunkt i dine ressourcer, behov og begrænsninger.

Målgruppe

Du er i målgruppen for træning efter § 86 i lov om social service, hvis du har brug for afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Det kan eksempelvis være efter et fald eller en influenza.

Du skal være motiveret til at indgå aktivt i træningsforløbet og have lyst til efterfølgende at genoptræne eller vedligeholde dine færdigheder.

Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen

Eksempler på indsatser kan være:

- Træning i mobilitet
- Styrketræning
- Træning i balance
- Træning i personlig pleje, eks. At bade, af- og påklædning, toiletbesøg
- Træning i forflytning
- Træning i anvendelse af hensigtsmæssige arbejdsstillinger
- Træning i opvask og oprydning efter måltider
- Kognitiv træning, eks. Planlægning, overblik, struktur, hukommelse
- Træning af synkebesvær
- Træning i at udføre rengøringsopgaver.

Hvis der skal bruges træningshjælpemidler i forbindelse med indsatsen, vil terapeuten sørge for udlån og returnering af disse.

Omfang og sted

Begge former for træningsforløb kan vare op til 8 uger. I særlige tilfælde kan forløbet forlænges med 4 uger. En evt. forlængelse af forløbet fastsættes efter en konkret og individuel vurdering.

Træningen tilbydes som oftest på hold (eksempelvis i Lemvig Sundhedshus, dagcenter eller lign.), i forbindelse med dit ophold på et midlertidigt ophold eller i eget hjem.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du ansøger om træning ved at sende en mail til lemvig.kommune@lemvig.dk Att.: Træningsafdelingen ([se kontaktinformation her, under "genoptræning og vedligeholdende træning efter Servicelovens § 86](#)).

Hvis du har spørgsmål, kan du ringe til Træningsafdelingen på tlf. nr. 96 63 13 55.

Du vil blive kontaktet af en terapeut inden for 14 dage, hvor det vil blive vurderet om,

du kan bevilges et træningsforløb. Der træffes afgørelse ud fra en konkret og individuel vurdering af din situation og dit behov.

Du vil modtage en skriftlig afgørelse senest 3 uger efter din henvendelse. Afgørelsen vedlægges en klagevejledning og information om tavshedspligt og fravær/afbud.

Lovgrundlag

Lov om social service § 86 (Serviceloven).

Aflastning og afløsning

Formål

Formålet med aflastning og afløsning er at støtte dig i at fastholde en hverdag for dig og din nære pårørende i hjemmet så længe som muligt.

Målgruppe

Du og din nærmeste pårørende er i målgruppen for aflastning eller afløsning efter § 84 i Serviceloven, hvis din pårørende varetager hjælp, som du kunne være bevilget efter § 83 i Serviceloven. Det vil sige, hvis din pårørende plejer dig på grund af din nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne.

Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter § 83, hvis du på grund af en midlertidig eller varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at gennemføre:

- Personlig pleje
- Nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
- Madlavning

Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen

Aflastning på dagcenter:

Du kan visiteres til faste eller lejlighedsvisе besøg på et dagcenter.

Aflastning i hjemmet:

Der ydes i ganske særlige tilfælde aflastning af din pårørende i hjemmet. Der er mulighed for bevilling af eksempelvis:

- Rengøring som kompensation for, at du modtager hjælp til personlig pleje fra din nære pårørende. Det forudsætter dog, at Visitationen vurderer,

at du er berettiget til hjælp til rengøring.

- Hvis alle andre muligheder er afprøvet, kan I få bevilget afløsning i hjemmet af en hjemmehjælper af kortere varighed

Aflastning på midlertidigt ophold:

Et midlertidigt ophold er et kortvarigt ophold på max. én uge uden for hjemmet. Det er som udgangspunkt enten på Bøvling Ældrecenter eller Harboøre Omsorgscenteret.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Aflastning på dagcenter:

Ved ansøgning om aflastning på dagcenter, kontaktes det specifikke dagcenter. [Du kan læse mere om dagcentrene i Lemvig Kommune på hjemmesiden.](#)

- Lemvig Dagcenter: tlf.nr. 96 63 15 50
- Harboøre Dagcenter: tlf.nr. 96 63 15 38
- Dagcenter Syd i Ramme: tlf.nr. 96 63 19 20
- Dagcenter Lynghaven for demente: Lynghaven kræver visitation: Kontakt lederen på tlf.nr. 96 63 19 11

Aflastning i hjemmet:

Du ansøger om aflastning i hjemmet ved at:

- Ringe til Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 11 82 eller tlf. nr. 96 63 11 63 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30, eller
- Send en mail på aeldreafdelingen@lemvig.dk

Efter behov aftaler en visitator en tid til hjemmebesøg med dig, hvor visitatoren vurderer din ansøgning.

Ved ansøgninger om aflastning i hjemmet vil en visitator træffe afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 20 hverdage efter henvendelsen.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 20 hverdage, vil du få besked om det.

Aflastning på midlertidigt ophold:

Ved ansøgning om aflastningsophold kontaktes det pågældende område:

- Bøvling Plejehjem, område Syd: tlf. nr. 96 63 19 25
- Omsorgscenteret Harboøre, område Vest: tlf. nr. 96 63 19 31

Leverandør

Aflastning i dagcenter:

Dagcenteret i området.

Aflastning i hjemmet:

Hjælpen er omfattet af "frit valg" -ordningen, hvilket vil sige, at hjælpen udføres af kommunens godkendte leverandører til personlig pleje.

[Du kan se en liste over de godkendte leverandører her.](#)

Hvis du udpeger en person til at udføre hjælpen, skal personen godkendes af områdelederen/udfører-lederen, der ansætter personen efter der er indgået en detaljeret skriftlig aftale om udførelsen og betaling. Områdelederen/udfører-lederen fører tilsyn med arbejdet.

Aflastning på midlertidigt ophold:

Aftales med det pågældende sted.

Kompetencekrav

Indsatsens specifikke indhold vurderes af leverandøren, hvorefter en medarbejder med relevant faglig uddannelse udfører opgaven.

Pris

Aflastning i dagcenter:

Der er egenbetaling, hvis du køber mad i dagcentret.

Aflastning i hjemmet:

Der opkræves ikke betaling.

Aflastning på midlertidigt ophold:

Der betales for forplejning.

Lovgrundlag

Lov om social service § 84 (Serviceloven).

Plejeboliger

Formål

Formålet med en plejebolig er, at du bor et sted, hvor du er tæt på personale døgnet rundt og får tilgodeset dit behov for omsorg og pleje.

Målgruppe

Du er i målgruppen for at blive tilbudt en plejebolig, hvis det ikke er muligt for dig at tage vare på dig selv, og du har en varig fysisk, psykisk eller socialt nedsat funktions- evne, samt et omfattende og komplekst behov for hjælp og omsorg gennem hele døgnet og på uforudsete tidspunkter, som ikke kan leveres på faglig vis i din nuværende bolig.

Hvad er en plejebolig?

En plejebolig er en et-rums bolig, som ligger under tag med andre plejeboliger. Der er tilknyttet personale døgnet 24 timer.

En plejebolig er en lejebolig, dvs. at du skal betale husleje, indskud, vand, varme, el og lignende på lige fod med andre lejeboliger.

Kriterier for bevilling

For at komme i betragtning til en plejebolig er følgende gældende:

- Du har et betydeligt nedsat fysisk, psykisk eller socialt funktions- og færdighedsniveau og deraf følgende begrænset evne til at tage vare på dig selv og din situation
- Du ønsker selv at flytte i en plejebolig
- Du modtager på nuværende tidspunkt hjemmehjælp
- Alle andre muligheder er afprøvet (eksempelvis genoptræning,

behandling, hjælpemidler, nødkald og lignende)

- Du har behov for en ældrevenlig eller handicapvenlig bolig
- Muligheden for, at du kan bo i en ældrebolig, er udelukket
- Dit behov for hjælp og omsorg kan ikke tilgodeses i din nuværende bolig
- Du har behov for pleje og omsorg over hele døgnet
- Dit funktionsniveau er varigt nedsat

Ansøgning og sagsbehandlingstid

[Ansøgningsskema til plejeboliger kan findes på hjemmesiden her.](#)

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 11 84 mandag-torsdag mellem kl. 9-15 samt fredag kl. 9-13.

Du vil blive kontaktet hurtigst muligt med henblik på at afdække dit behov. Den samlede sagsbehandlingstid er 6 uger.

Afgørelse

Du vil modtage en skriftlig afgørelse på din ansøgning. I den vil der stå en begrundelse for afgørelsen.

Venteliste

Hvis du bliver visiteret til en plejebolig, men der ikke er en ledig bolig med det samme, kommer du på venteliste. Der er to forskellige ventelister, du kan komme på:

- Generel venteliste: Du er på venteliste til alle plejeboliger i kommunen og har ikke mulighed for at få indflydelse på hvilke plejeboliger, du tilbydes. Når du står på en general venteliste, skal du tilbydes en bolig senest 2 måneder efter optagelsen på ventelisten

- Specifik venteliste: Du er på venteliste til de plejeboliger, som du selv har prioriteret. Her er der ingen tidsgaranti.

Når der kommer en ledig plejebolig, vil den blive tilbudt til den person, der har det største behov.

Plejebolig i en anden kommune

Ønsker du en plejebolig i en anden kommune, skal du først visiteres til en plejebolig i Lemvig Kommune. Herefter videresendes dine papirer til den anden kommune, som så vurderer, om du er i målgruppen ud fra deres kriterier.

Lovgrundlag

Lov om social service §192 (Serviceloven) og lov om almene boliger §§ 5 stk. 2, 54a, 57 og 58a.

Ældrebolig

Formål

Formålet med en ældrebolig er at fremme dine muligheder for at kunne klare flest mulige daglige aktiviteter på egen hånd.

Målgruppe

Du er i målgruppen for en ældrebolig, hvis du har en betydelig nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne der gør, at du har brug for en særlig ældrevenlig eller handicapvenlig indretning i din bolig.

Hvad er en ældrebolig?

En ældrebolig er 2-rumsboliger med ældrevenlig og handicapvenlig indretning. Der er ikke tilknyttet fast personale, men du vil få besøg af hjemmehjælpen på samme måde som i din nuværende bolig.

En ældrebolig er en lejebolig, dvs. at du skal betale husleje, indskud, vand, varme, el og lignende på lige fod med andre lejeboliger.

Kriterier for bevilling

For at komme i betragtning til en ældrebolig er der følgende krav:

- Du har et betydeligt nedsat fysisk, psykisk eller socialt funktions- og færdighedsniveau og deraf begrænset evne til at tage vare på dig selv og din situation
- Du ønsker selv at flytte i en ældrebolig
- Du modtager på nuværende tidspunkt hjemmehjælp
- Alle andre muligheder er afprøvet (eksempelvis genoptræning, behandling, hjælpemidler, nødkald og lignende)
- Du har behov for en særlig ældrevenlig eller handicapvenlig

indretning for at klare dagligdags aktiviteter selv, og/eller for at hjemmehjælpen kan hjælpe dig.

Derudover vil der i vurderingen blive lagt vægt på, om det vil give dig muligheden for at styrke dit sociale netværk at flytte i en ældrebolig.

Ægtefælle

Hvis du ønsker at blive boende sammen med din ægtefælle, samlever eller registrerede partner, kan personen flytte med dig, hvis boligen er egnet til to personer.

Ansøgning, sagsbehandlings- tid og venteliste

[Ansøgningsskema til ældreboliger kan findes på hjemmesiden her.](#)

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 11 84 mandag-torsdag mellem kl. 9-15 samt fredag kl. 9-13.

Du vil blive kontaktet hurtigst muligt med henblik på at afdække dit behov. Den samlede sagsbehandlingstid er 6 uger.

Frit valg

Ældreboliger er omfattet af frit valg. Det frie valg betyder, at du har mulighed for at vælge enten at bo i en bestemt kommune, bebyggelse eller i en bestemt bolig.

Afgørelse

Du vil modtage en skriftlig afgørelse på din ansøgning. I den vil der stå en begrundelse for afgørelsen.

Venteliste

Hvis du bliver visiteret til en ældrebolig, men der ikke er en ledig bolig med det samme, kommer du på venteliste. Når der kommer

en ledig ældrebolig, vil den blive tilbudt til den person, der har det største behov.

Ældrebolig i en anden kommune

Ønsker du en ældrebolig i en anden kommune, skal du først visiteres til en ældrebolig i Lemvig Kommune. Herefter videresendes dine papirer til den anden kommune, som så vurderer, om du er i målgruppen ud fra deres kriterier.

Lovgrundlag

Lov om social service § 192 (Serviceloven) og lov om almene boliger §§ 5, 54, 54a, 57, 58a, 58b, jf. § 105.

Omsorgstandpleje

Formål

Formålet med omsorgstandpleje er:

- At du kan vedligeholde dine tænder i funktionsdygtig stand
- At forebygge smerter
- At vedligeholde en acceptabel tyggefunktion

Målgruppe

Du er i målgruppen for omsorgstandpleje, hvis du på grund af varig nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud, herunder tandpleje på handicapvenligt indrettede tandklinikker. Du vil typisk bo i plejebolig eller i ældrebolig med meget hjælp og have nedsat egenomsorg.

Forudsætninger for hjælp

For at sikre, at du bedst muligt kan modtage hjælpen, er det en forudsætning, at:

- Du accepterer brug af de hjælpemidler, som er nødvendige, for at tandplejepersonalet kan udføre deres arbejde
- Du eller tilknyttet hjælpepersonale deltager så aktivt som muligt i det forebyggende arbejde
- Du melder afbud i så god tid som muligt, hvis det ikke er muligt at overholde den planlagte aftale
- Du har en kontaktperson eller anden voksen til stede ved behandlinger.

Aktiviteter, der indgår i indsatsen

Behandlingerne i omsorgstandplejen er primært forebyggende og vedligeholdende og omfatter kun absolut nødvendige

istandsættelser af tandsættet. Omsorgstandpleje omfatter:

- Opsøgende og regelmæssige undersøgelser
- Forebyggende og vedligeholdende behandling
- Tilbud om behandling af henholdende eller helende karakter

Behandlingen er baseret på det realistiske behandlingsbehov og de fordele, du får ved behandling, skal klart overstige ulemperne.

De mest almindelige behandlinger i omsorgstandplejen er:

- Undersøgelse
- Tandrensning
- Fyldninger
- Protese-korrektioner
- Protese-reparationer
- Tandudtrækninger

Sted

Behandlingen foregår som hovedregel på Lemtorp klinikken på Nissumvej 10 i Lemvig. Små behandlinger og forebyggende tandpleje kan foregå i dit eget hjem. Behandlingsstedet afgøres af tandlægen.

Ansøgning og opstart af hjælp

Du ansøger om omsorgstandpleje via områdelederne i dit område:

- Område Syd: tlf. nr. 96 63 19 25
- Område Vest: tlf. nr. 96 63 19 31
- Område Lemvig: tlf. nr. 96 63 15 20

Hvis du bliver bevilget omsorgstandpleje, bliver du kontaktet af Tandplejen, som aftaler en tid med dig.

Håndtering af klagesager

[Hvis du ønsker at klage over din afgørelse, kan du klage til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn ved at trykke her.](#)

Frit valg af leverandør

Omsorgstandpleje er omfattet af frit valg. Du kan frit vælge mellem:

- Tandlæger fra Den Kommunale Tandpleje
- Privatpraktiserende tandlæger
- Kliniske tandteknikere

Hvis du vælger en privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker, skal de indgå en aftale med Lemvig Kommune, inden behandlingen kan gå i gang.

Pris

Der er en egenbetaling på 570 kr./år (2023-takst). Taksten reguleres årligt. Du skal selv sørge for og betale for transport.

Beløbet fordeles på alle årets måneder og trækkes automatisk via Udbetaling Danmark.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 131.